
... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: *Dilekçenin konusu (dilekçe örnekleri)*

Adınız soyadınız, T.C. kimlik numaranız ve kuruma karşı sıfatınızı (öğrenci, çalışan, mükellef, vatandaş vb.) belirterek başlayın.

Talebinizi açıkça yazın. İlgili bilgiler: Kurum Adı, Kurum Adresi, Tarih, Konu, Sayın Yetkili (hitap), Ad Soyad, Olayı tarih sırasıyla ve sade bir dille açıklayın; hangi işlemin yapılmasını ya da düzeltilmesini istediğinizi net belirtin.

Gereğini bilgilerinize *arz ederim.*

.../.../20..

Ad Soyad

İmza

Adres: ...

Telefon: ...

Ekler: 1. ... 2. ...