

TEKLİF FORMU: İŞ TEKLİFİNİZİ PROFESYONELCE HAZIRLAYIN

Düzenlendiği Yer: _____

Tarih: ___ / ___ / _____

BELGE BİLGİLERİ

Teklif Tarihi	...
Teklif Referans Numarası	...
Firma Adı / Unvanı	...
Firma Adresi	...
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	...
Yetkili Kişi Adı Soyadı	...
İletişim Bilgileri (Telefon, E-posta)	...
Müşteri Firma Adı	...
Müşteri Yetkili Kişi	...
Müşteri Adresi	...
Ürün/Hizmet Açıklaması	...
Miktar / Adet	...
Birim Fiyat	...
Toplam Tutar (KDV Hariç)	...
KDV Oranı ve Tutarı	...
Genel Toplam (KDV Dahil)	...

Teslimat Süresi ve Şartları	...
Ödeme Koşulları	...
Teklif Geçerlilik Süresi	...
Garanti Şartları (varsa)	...
İmza ve Kaşe	...

İMZA

Düzenleyen — Ad / İmza

Onaylayan — Ad / İmza