

DOĞUM (ANALIK) İZNİ TALEP DİLEKÇESİ

Düzenlendiği Yer:

Tarih: ____ / ____ /

..... A.Ş. / LTD. ŞTİ. İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜNE

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Adı Soyadı	...
T.C. Kimlik No	...
Sicil No	...
Görevi / Departmanı	...
İşe Giriş Tarihi	...
Telefon	...
IBAN	geçici iş göremezlik ödeneği için

İZİN BİLGİLERİ

Tahmini Doğum Tarihi	hekim raporuna göre
Talep Edilen İzin Başlangıcı	...
Gebelik Türü	tekil / çoğul
Doğuma 3 Hafta Kalana Kadar Çalışma Talebi	evet / hayır
Doğum Sonrası Ücretsiz İzin Talebi	evet / hayır – süre

DİLEKÇE METNİ

Bu şablon formatlar.com tarafından hazırlanmıştır · Genel bilgilendirme amaçlıdır, hukuki danışmanlık yerine geçmez.

Şirketinizde görevinde çalışmaktayım. Hekim raporunda belirtilen tahmini doğum tarihim / / olup, İş Kanunu'nun analık izni hükümleri uyarınca doğum iznimin / / tarihinde başlatılmasını talep ediyorum.

Sağlık durumumun uygun olduğuna dair hekim raporu ektedir. Doğumdan önce çalıştığım sürelerin, doğum sonrası izin süreme eklenmesini talep ediyorum.

Doğum sonrası izin sürem bitiminde, talep etmem hâlinde altı aya kadar ücretsiz izin ve günlük 1,5 saat süt izni haklarımı kullanmak istediğimi şimdiden bildiririm.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

YASAL SÜRELER (ÖZET)

- Analık izni: doğumdan önce 8 hafta + doğumdan sonra 8 hafta (toplam 16 hafta)
- Çoğul gebelik: doğum öncesi süreye 2 hafta eklenir
- Hekim onayıyla doğuma 3 hafta kalana kadar çalışma → çalışılan süre doğum sonrasına aktarılır
- Doğum sonrası: talep hâlinde 6 aya kadar ücretsiz izin
- Süt izni: çocuk 1 yaşına gelene kadar günde 1,5 saat

EKLER

- Hekim raporu / gebelik takip belgesi
- Kimlik fotokopisi
- Doğum sonrası: doğum belgesi veya çocuğun nüfus kayıt örneği

ÇALIŞAN
